

Nr. 8 din 12.01.2026

ANUNȚ

privind organizare și desfășurare a examenului de promovare în grad/treaptă profesională astfel:

1. Doamnei Corches Cristina Elena pe postul de administrator financiar I S-0,5 norma.
2. Doamnei Barb Ioana pe postul de administrator patrimoniu II S-0,5 norma.
3. Doamnei Chiritescu Simona-Maria pe postul de analist programator I S-0,5 norma.
4. Doamnei Pasca Elena-Daniela pe postul de ingrijitor I M-0,75 norma.
5. Domnului Stan Cristian pe postul de sofer I M-1 norma.
6. Domnului Han Mihai Ioan pe postul de muncitor I M-1 norma.

Prezentul anunț a fost aprobat în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Țara Moșilor” Albac, prin Hotărârea din data de 13.01.2026.

Liceul Tehnologic Tara Motilor Albac organizează la sediul său din Str. Closca, Nr.5, Loc. Albac, Jud. Alba examen de promovare în grad/treaptă profesională astfel:

1. Doamnei Corches Cristina Elena pe postul de administrator financiar IS-0,5 norma.
2. Doamnei Barb Ioana pe postul de administrator patrimoniu II S-0,5 norma.
3. Doamnei Chiritescu Simona-Maria pe postul de analist programator I S-0,5 norma.
4. Doamnei Pasca Elena-Daniela pe postul de ingrijitor I M-0,75 norma.
5. Domnului Stan Cristian pe postul de sofer I M-1 norma.
6. Domnului Han Mihai Ioan pe postul de muncitor I M-1 norma.

Concursul se desfășoară prin proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, astfel:

1. Administrator financiar, Administrator patrimoniu-proba scrisă și interviu.
2. Analist programator-proba scrisă și proba practică.
3. Sofer- proba practică și interviu.
4. Muncitor și Ingrijitor-proba practică și interviu.

Tipul și conținutul probelor se stabilesc în funcție de specificul fiecărei funcții.

Concursul se desfășoară conform:

Legislație primară

- O.G. nr. 119/1999, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, art. 2
- Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; art. 26 și art. 4 din anexa nr. I cap. II lit. L
- Codul Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011 și a OMECTS nr. 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual.
- Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- OMEN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidata va prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
- cerere de înscriere la examen adresată conducerii școlii;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - curriculum vitae în format european;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - alte documente relevante pentru desfășurarea examenului;
 - adeverința eliberată de compartimentul secretariat în vederea atestării vechimii în gradul / treapta profesională din care se promovează;
 - adeverință calificative din ultimii 3 ani.

BIBLIOGRAFIE

Muncitor

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare: - Art. 39, 40, 55-57; - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252).
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare: - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor; - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății; - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: - CAPITOLUL I – Dispoziții generale; - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
4. OMENCS nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, Cap. III – Personalul nedidactic; - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, Cap. III – Secțiunea 1. Organizare și responsabilități

Sofer

Codul rutier 2015 OUG 195 din 2002 actualizată în 2015

- Conduita preventivă în circulația rutieră
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente
- Ordonanța nr. 37/07.08.2007 actualizată 2015, privind stabilirea cadrului de aplicare privind perioadele de conducere, pauză și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a

activității acestora

- Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
- Legea nr. 319/14.07.2006 a S.S.M. (publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006 – cap. 4 – Obligațiile muncitorului)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cap. 1-2
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; personalul unității de învățământ cap. I-IV (titlul IV)
- Hotărârea 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

Analist programator

A. PC – Utilizare, depanare, întreținere

1. Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009.
2. Office 2007, 2010, 2013 ; documentatie Internet - guide

B. Rețele de calculatoare

1. Rețele locale de calculatoare- proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban- Editura Teora.
2. Windows Server 2013 doc.internet/ manual de utilizare;
3. Rețele Windows. Servere și client. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu- Gabriel Cristescu, Editura Polirom;

C. Baze de date și programare

1. Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Autori: Welling L., Thomson I., Editura Teora, București, 2005;
2. Manualul tău de PHP, Autori: Traian Anghel, Editura Albastră;
3. Programare WEB pentru liceu, Autor: Traian Anghel, Editura Polirom;
4. Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern, Autor: Mihaela Brut, Editura Polirom;

Ingrijitor

- Ordinul nr. 1955/ 18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare - (fără art. 17);
- Legea nr. 132 din data de 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr.319/ 2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/ 2003 — Codul muncii - republicat, cu modificările și completările ulterioare – “RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ” (ART.247-ART.252)
- Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Administrator patrimoniu

- Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările i completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare i func ionare a unită ilor de învă țământ preuniversitar, aprobat prin Ordinului ministrului educa iei na ionale 5079/31.08.2016, cu modificările i ț ț completările OMEN nr. 3027/22.01.2018;
- • H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic si didactic auxiliar cu modificările i completările ulterioare; ț



- H.G. nr. 951/2017 privind acordarea burselor profesionale; • Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura și formatul procedurilor); • Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare; • Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; •
- Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; • Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.

Administrator financiar

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Calendar concurs

Publicare anuntului -13.01.2026

- Depunerea dosarelor – data 20.01.2026 la secretariatul școlii ;
- Selecția dosarelor depuse – 21.01.2026;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 21.01.2026, ORA 16.00;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – 22.01.2026, între orele 13,00-16,00;
- Solutionarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor -26.01.2026
- Susținerea probei scrise -29.01.2026-(personalul didactic auxiliar), 30.01.2026 (personalul nedidactic)
- Afișarea rezultatelor în urma probei scrise – 30.01.2026, (didactic auxiliar), 02.02.2026 (personal nedidactic);
- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise în -02.02.2026 între ore 13,00-16,00;
- Susținerea interviului - 03.02.2026, după caz;
- Afișarea rezultatelor în urma probei de interviu: 03.02.2026 ora 16,00;
- Susținerea probei practice, după caz, 04.02.2026 ora 10:00;
- Afișarea rezultatelor finale – 05.02.2026 ora 16:00.

Relații suplimentare la secretariatul unității Liceul Tehnologic Tara Motilor Albac.

Director,
PROF. NICOARA CLAUDIA



Secretar,
OARGA ANA-ILEANA

